

EXCEL 2010 Nivel Básico

OBJETIVOS:

El objetivo de este adiestramiento es proveer a los usuarios, que se inician en el uso de esta herramienta, de los conocimientos básicos que le permitan aprender el manejo de Microsoft Excel, como herramienta para la elaboración de hojas de cálculo valorando la utilidad que la misma tiene en el desempeño diario de sus labores. La instrucción está planteada bajo la visión de “Aprender haciendo” en la cual el estudiante recibe una información y de inmediato la pone en práctica a través de ejercicios y dinámicas definidas para ello.

DIRIGIDO A:

Personal profesional y técnico que se inicia en el aprendizaje de las Aplicaciones Microsoft Office, específicamente en el manejo de los conceptos y uso de “Excel nivel Básico”

CONTENIDO

Aplicaciones Microsoft Office

1. ¿Qué es Excel?

2. ¿Cómo entro a Excel?

3. ¿Cómo creo una hoja de cálculo?

¿Cómo corregimos un dato incorrecto?

4. ¿Cómo son las Barras de Herramientas de Excel?

5. ¿Cómo se guarda un Libro de Excel?

¿otra forma de guardar? ¿Cuál es la Diferencia entre Guardar y Guardar Como...?

6. ¿Cómo abrir y cerrar un Libro de Excel?

7. ¿Y el formato de las celdas?

8. ¿Y la edición de datos como se hace?

¿Cómo selecciono un Rango de Datos en la hoja. ¿Cómo se puede Copiar y Pegar información? ¿Cómo se puede Cortar y Pegar información? ¿En qué consiste el Pegado Especial?

9. ¿Y para la impresión de hojas de cálculo Excel como se hace?

¿Cómo se define el área de impresión? ¿Puedo ver cómo quedará mi impresión?

10. Otras facilidades de Excel

10.1. Las Fórmulas y Funciones

10.2. El ordenamiento de la información

10.3. Los gráficos en Excel

Ejercicios

INSTRUCTOR:

Felisa Arias: Componente Docente Universitario. 2005 - 2006 UPEL – IUTA. Licenciado en Computación 1980 UCV. Escuela de Matemáticas. 1973-1975 UCV (6 semestres)

Profesor en el Instituto Universitario IUTA Extensión Altos Mirandinos de las materias Lógica Matemática, Estructura de Datos, Matemáticas Financieras, Algoritmos, Informática y Matemáticas II, desde el 2003 a la fecha.

Profesional con más de veinte (20) años de experiencia en Informática. Se desempeña como Controladora de Proyectos y Asistente a la Gerencia de Proyectos en el Proyecto Solución Móvil de Franquiciados de la Empresa Polar de Venezuela. Igualmente ha estado involucrada en diferentes proyectos asociados al negocio de Finanzas (Mayor Financiero, Presupuesto, Activos Fijos, Cuentas por Pagar, Sistemas Bancarios en general), con logros significativos en el análisis, diseño, construcción e implantación de Sistemas de Información.

INCLUYE: Manuales, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia y Refrigerios
CUPO MÁXIMO: 10 participantes.
HORARIO: DE 8:00 am – 5:00 pm